


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni PASCOLI"**

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)

Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.pascolisanorgio.edu.it>e-mail taic80400q@istruzione.it - PEC taic80400q@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca" - Via San Giovanni Bosco - tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" - Via del Canaletto - tel. 099.2212847

| |
|---|
| I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO Prot. 0006229 del 04/07/2023 VI (Uscita) |
|---|

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto La Didattica del Futuro: Innovare...digitalizzando

| |
|-------------------------------|
| C.U.P. J24D22003470006 |
|-------------------------------|

| |
|---------------------------------------|
| CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19736 |
|---------------------------------------|

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO G. PASCOLI C.F. 90134440735 con sede legale in San Giorgio Ionico, alla via IV Novembre snc in persona della prof.ssa Caterina BAGNARDI ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4848 del 23/05/2023;
- La dichiarazione di valutazione dei CV pervenuti a seguito dell’avviso di selezione personale ATA da utilizzare nell’ambito del progetto PNRR - Missione 4:Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “ Codice M4C113.2-2022-961 – Titolo progetto: La Didattica del Futuro: Innovaredigitalizzando – prot. n. 4848 del 23/05/2023.
- il verbale di selezione del 04/07/2023, adottato dal Dirigente Scolastico Prot. n. 6226 del 04/07/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6228 del 04/07/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso Prot. n. 4848 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Supporto Tecnico Operativo per le Procedure Contabili ed Amministrative di Acquisto” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2

“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale amministrativo interno dell’Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la sig.ra Carmela FANIGLIULO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato l’unico ad aver presentato domanda in riferimento all’Avviso in oggetto;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 6228 del 04/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CARMELA FANIGLIULO l’incarico di “Supporto Tecnico Operativo per le Procedure Contabili ed Amministrative di Acquisto nell’ambito del progetto “La Didattica del Futuro: Innovare....Digitalizzando “con codice CUP **J24D22003470006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di supporto operativo per le procedure contabili e di acquisto, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 15 ore, a decorrere dalla presente nomina e fino al 20/06/2024, preso atto della tempistica relativa all’attuazione del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0

| | | |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti (<i>modificato con proroga n. prot.</i> | Entro il 30 giugno 2023 | Determina/e di affidamento |
|--|-------------------------|----------------------------|

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 86810 del 19.06.2023) | | |
| Realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo | Entro il 20 giugno 2024 | Verbali di collaudo |
| Entrata in funzione e utilizzo didattico dei laboratori | a.s. 2024-25 | Monitoraggio indicatori relativi agli utenti |

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 14,50 (Euro quattordici/50)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 15) per un importo pari a € 288,62 (euro duecentoottantotto/62) lordo stato;
 2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Caterina BAGNARDI
*Il presente documento è firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Franco Parnato