



# 1° CIRCOLO DIDATTICO "MARIA PIA"

VIA IV NOVEMBRE, n. 1 – 74027 - SAN GIORGIO JONICO (TA)

Tel. 0995919988 – PEO: [taee08300v@istruzione.it](mailto:taee08300v@istruzione.it) – PEC: [taee08300v@pec.istruzione.it](mailto:taee08300v@pec.istruzione.it)  
Cod. Mec. TAE08300V – CF. 80017190739 – Cod. IPA [istsc\\_taee08300v](http://istsc.taee08300v) – Cod. Uni. UFR1KQ



## CIRCOLARE INTERNA N. 391

DIREZ.DID. 1° CIRCOLO MARIA PIA  
SAN GIORGIO IONICO (TA)  
**Prot. 0007798 del 26/08/2024**  
VII-3 (Uscita)

*San Giorgio Jonico,*  
per la data fa fede il timbro del protocollo informatico

### Al Personale scolastico

Personale Docente / Personale ATA  
Circolo Didattico "Maria Pia" – San Giorgio Ionico

### Alle Collaboratrici DS

Circolo Didattico "Maria Pia" – San Giorgio Ionico

### Al DSGA

Circolo Didattico "Maria Pia" – San Giorgio Ionico

### Alla Segreteria scolastica

Ufficio Docenti / Ufficio ATA  
Circolo Didattico "Maria Pia" – San Giorgio Ionico

**e per il cortese tramite del Dirigente scolastico**

### IC "G. Pascoli" – San Giorgio Ionico

*Prof.ssa Caterina Bagnardi*

### Al Personale scolastico

Personale Docente / Personale ATA  
IC "G. Pascoli" – San Giorgio Ionico

### Alle Collaboratrici DS

IC "G. Pascoli" – San Giorgio Ionico

### Al DSGA

IC "G. Pascoli" – San Giorgio Ionico

### Alla Segreteria scolastica

Ufficio Docenti / Ufficio ATA  
IC "G. Pascoli" – San Giorgio Ionico

All'Albo *online*  
Al Sito web – Sezione "Amministrazione Trasparente"  
Al Registro elettronico

ATTI

## **OGGETTO:** Presenza di servizio personale ATA e Docente (2 settembre 2024). Disposizioni

Si comunica che il personale ATA ed il personale Docente in ingresso (neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.) del costituendo istituto comprensivo "Maria Pia – G. Pascoli", sono tenuti a prendere servizio il giorno **lunedì 2 settembre 2024 alle ore 7.30** (personale ATA) e alle **ore 8.00** (personale Docente) presso l'Ufficio di Segreteria nella sede centrale "Maria Pia" in via IV Novembre 1.

Il Personale che prende servizio per la prima volta in questo Istituto comunicherà altresì l'indirizzo mail attivo da utilizzare per comunicazioni istituzionali e di servizio, anche al fine di ricevere materiali e documenti funzionali alla partecipazione informata alle riunioni e alle deliberazioni degli OO.CC., il cui calendario verrà pubblicato sul sito web / bacheca riservata del RE.

Si rammenta che – nel prendere servizio – occorrerà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità e comunicare i dati giuridici ed amministrativo-contabili di rito (Dati anagrafici - Codice fiscale - Stato di famiglia - Titoli accademici - Titoli specifici - Servizio prestato prima dell'insegnamento - Servizio precedentemente prestato in altre scuole, ecc.) necessari alla compilazione del Modello "Stato personale e di servizio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Giuseppe Falanga*



Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.