



I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO  
Prot. 0009953 del 31/10/2023  
VI (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Pascoli"

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)  
Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.sangiorgio.edu.it>

e-mail [taic80400q@istruzione.it](mailto:taic80400q@istruzione.it) - PEC [taic80400q@pec.istruzione.it](mailto:taic80400q@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria di I grado "G." (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca"- Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" -Via del Canaletto – tel. 099.2212847

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Studenti  
Alle Utenze diverse  
Plesso M. NESCA

**Oggetto: Piano di Emergenza (P.E) - Piano Operativo di Evacuazione (P.O.E.) - art.12, D.M. 26/08/92 - artt. 8.1 e 8.2, D.M. 10/03/1998 - artt.18 e 43, D.lgs. 81/2008**  
**Plesso M. NESCA- San Giovanni Bosco n.1**

In riferimento all'oggetto e per l'addestramento/preparazione all'**EMERGENZA**, con **sfollamento dei locali/aule/ambienti**, si trasmette il "**Piano di Emergenza**" e "**Piano Operativo di Evacuazione**", sia per i casi di prove di adattamento, sia per i casi e eventuali di effettiva emergenza, con necessità di esodo dai locali/ambienti/aree di questo plesso scolastico.

Pertanto, nelle ipotesi predette si stabilisce quanto segue:

- in caso di **Emergenza con Evacuazione** dei locali/ambienti/aule/corridoi/servizi, tutte leutenze dovranno recarsi nelle Aree di Raccolta localizzate all'interno del plesso scolastico;

- le Aree di Raccolta definite in numero di due per ogni Padiglioni, sono denominate **ARI** e **AR2**; tutte le aree di raccolta sono state individuate nel cortile interno del plesso;

- per il Padiglione 3, l'Area di raccolta 1 (AR1) è posta sul lato Sud-Ovest ed è predisposta per gli occupanti il locale n. 10 e i locali n. 1, 2, 3, 4, 5, che usciranno dalla uscita di sicurezza 1 (US1). Mentre l'Area di raccolta 2 (AR2) è posta sul lato Nord-Est ed è predisposta per gli alunni delle classi presenti nelle aule n. 6, 7, 8 e 9, che presentano tutte una propria uscita di sicurezza diretta sull'area di raccolta;

- per il Padiglione 4, l'Area di raccolta 1 (AR1) è posta sul lato Sud-Ovest ed è predisposta per gli alunni delle classi presenti in quel momento all'interno del locale n. 9 (Ambiente ludico) ed il personale presente nei locali n. 1, 2, 3 e 4, che usciranno dalla uscita di sicurezza 1 (US1). Mentre l'Area di raccolta 2 (AR2) è posta sul lato Nord-Est ed è predisposta per gli alunni delle classi presenti nelle aule n. 7 e 8 ed il personale presente nei locali n. 5 e 6.

- la situazione di Emergenza o di prova di Evacuazione verrà segnalata in tutti i locali scolastici con **tre suoni intermittenti della sirena/campanella** che vogliono indicare lo stato di allerta e di attenzione in attesa di ulteriori comunicazioni;

- l'Evacuazione dei locali/ambienti avverrà invece dopo un **suono prolungato, oltre misura, della sirena/campanella.**

- Anche il **solo suono immediato prolungato della campanella** indicherà la **rapida evacuazione**. Ove dovessero essere emanati solo i tre suoni intermittenti non si darà corso allo sgombero dei locali ma solo allo **stato di allerta**.

In caso di evacuazione, le varie utenze del plesso scolastico dovranno operare in maniera differenziata, come segue:

- **i collaboratori scolastici** - si attiveranno per l'apertura delle porte di emergenza/evacuazione di ciascun piano;
  - **i docenti** - dovranno organizzare la rapida uscita degli studenti dalle aule portando con loro l'elenco degli allievi per poi procedere all'appello nell'Area/punto di Raccolta occupato. Dovranno altresì coordinare la propria classe vigilando sulla corretta procedura di sfollamento;
  - **le classi** - dovranno effettuare l'esodo delle aule/locali/ambienti occupati con un alunno apri-fila e chiudi-fila, recandosi nella rispettiva Area di Raccolta;
  - **gli studenti** - dovranno attuare l'evacuazione in maniera ordinata senza lasciare la fila della propria classe;
  - **il personale addetto alla cucina** - dovrà recarsi al più presto nell'Area di Raccolta di competenza **AR2** e collaborare con i docenti nell'attuare la corretta distribuzione delle classi nei vari punti di raccolta.
- Tutti gli utenti (alunni-docenti-ATA-altre persone presenti), al suono prolungato della campanella/sirena, dovranno defluire come segue:

- Padiglione 3:

- tutti gli occupanti le aule n. 6, 7, 8 e 9 usciranno dalle porte indicate come uscite di sicurezza, presenti all'interno della singola aula;
- tutti gli occupanti i locali n. 1, 2, 3, 4, 5 e 10 usciranno dalla uscita di sicurezza 1 (US1), presente all'ingresso del padiglione;

- Padiglione 4:

- tutti gli occupanti i locali n. 1, 2, 3, 4 ed il locale n. 9 (Ambiente ludico) usciranno dalla Uscita di Sicurezza 1 (US1), presente in fondo al corridoio del padiglione;
- tutti gli occupanti i locali n. 5 e 6 e le aule n. 7 e 8 usciranno dalla Uscita di Sicurezza 2 (US2), presente all'ingresso del padiglione;

- Padiglione 5:

tutti gli occupanti il locale Palestra usciranno dalle due uscite di sicurezza 1 e 2 (US1 e US2), presenti nel padiglione.

Le classi e comunque tutte le utenze, in base alla posizione in cui si trovano al momento del **suono continuo della campanella**, dovranno percorrere le vie di esodo e le uscite di Emergenza/Evacuazione riportate dalle planimetrie affisse nei vari locali/ambienti e recarsi verso le **Aree di Raccolta** ubicate all'aperto, negli spiazzi interni del plesso.

- ciascuna Area contiene tanti Punti di Raccolta, quanti sono il numero massimo di classi che possono essere presenti all'interno del Padiglione e che possono evacuare dalla uscita di sicurezza. I singoli "**Punti di Raccolta**" dovranno essere *occupati dalle classi a seguire, in base all'arrivo*, per cui, la classe che raggiunge per prima l'area di raccolta dovrà occupare il "punto" di raccolta libero più lontano dall'uscita di sicurezza. Per le aule che presentano l'uscita diretta all'esterno, il punto di raccolta è posto in prossimità della stessa uscita.

In ciascun punto di raccolta gli alunni dovranno predisporre di fronte all'edificio e con alle spalle l'arcinazione che delimita il plesso, in maniera ordinata, rimanendo nella propria postazione, senza invadere quella attigua ed evitando di creare intralcio alle altre classi.

Nel punto di raccolta occupato, i singoli docenti dovranno procedere alla verifica delle presenze degli studenti, mediante appello degli stessi e, subito dopo, in loco, dovranno redigere apposito

verbale (come da fac-simile distribuito), da restituirsi al termine dell'esercitazione o della effettiva evacuazione di emergenza.

**IL RIENTRO NELLE AULE (SIA DOPO LE PROVE DI EVACUAZIONE SIA PER FINE EMERGENZA) AVVERrà PERCORRENDO I NORMALI ACCESSI AI PADIGLIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI E DELLE ALTRE UTENZE DELLA SCUOLA.**

Si allega:

- Informativa aggiuntiva sull'Emergenza /Evacuazione;
- Modalità di evacuazione delle scolaresche con designazione degli alunni apri-fila, serra-fila e degli alunni con compito di aiutare i disabili;

- Modulo di evacuazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina BAGNARDI  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art.3 comma2 del d.lgs.39/93*