



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni PASCOLI"

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)

Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.pascolisangiorgio.edu.it>

e-mail taic80400q@istruzione.it - PEC taic80400q@pec.istruzione.it



Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca" - Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" -Via del Canaletto – tel. 099.2212847

I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO
Prot. 0006752 del 21/06/2024
VII (Uscita)

Circ. n. 396

Ai docenti I.C." G. Pascoli"

R.E. bacheca docenti

Al SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti finali – Collegio docenti venerdì 28 giugno ore 17.00

1. *Consegna relazioni a rendicontazione di attività retribuite (FIS) – 30 giugno 2024;*
2. *Consegna relazioni docenti con Funzione Strumentale – 26 giugno 2024;*
3. *Collegio dei docenti – venerdì 28 giugno, ore 17.00;*
4. *Istanza di ferie/ festività soppresse – 30 giugno 2024*

1. Consegna relazioni a rendicontazione di attività retribuite

I docenti che a vario titolo hanno svolto attività retribuibili con il FIS (coordinatori di classe, dipartimento, referenti d'area, laboratori didattici, ecc.), invieranno all'indirizzo PEO della istituzione Scolastica (taic80400q@istruzione.it) la relazione a rendicontazione delle attività svolte precisando il n. di ore effettivamente svolte, **entro e non oltre la data del 30 giugno 2024**, utilizzando il modello allegato alla presente circolare.

2. Consegna relazioni docenti con Funzione Strumentale

Le relazioni dei docenti con Funzioni strumentale andranno consegnate all'indirizzo PEO della Istituzione scolastica (taic80400q@istruzione.it) **entro e non oltre il 26 giugno** p.v., in tempo utile per essere sottoposte all'attenzione del collegio dei docenti finale.

3. Collegio dei Docenti

Il Collegio dei docenti è convocato per **venerdì 28 giugno p.v., presso l'auditorium del plesso Pascoli, dalle ore 17.00 alle ore 18.30**

All'Odg i seguenti punti:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente*
2. *Verifica attività II quadrimestre incluse le relazioni dei docenti con F.S.;*
3. *Monitoraggio finale PdM annualità 2023/24: condivisione interna dei risultati con la comunità professionale;*
4. *PdM 2022/25 - Revisione annualità 2023/24: Priorità 1 Migliorare le competenze degli alunni in italiano, matematica ed inglese – Terzo percorso “L’Innovazione dell’orientamento strategico...per il miglioramento dei processi di rendicontazione” – Attività 2 Il coinvolgimento del middle management nella condivisione dei risultati afferenti ai processi di valutazione di sistema - Area di processo Orientamento strategico e organizzazione della scuola – Obiettivo di processo Portare a sistema il processo di restituzione della valutazione interna ed esterna in un'ottica di condivisione con la comunità professionale e sociale – Azione Pianificazione incontri di restituzione di valutazione interna ed esterna in seno alle macro collegialità (Collegio docenti – Consiglio di Istituto)- Restituzione esiti prove comuni II quadrimestre;*
5. *Esiti Esami di Stato del primo ciclo: Comunicazioni;*
6. *Calendario scolastico regionale anno scolastico 2024/2025 (Deliberazione Giunta Regionale n. 579 del 06/05/2024). Proposta di delibera - giuste indicazioni Nota USR PUGLIA n. prot. 30369 del 20.05.2024*
7. *Delibera PAI (Direttiva Dicembre 2012, C.M.n.8 del 2013);*
8. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico;*
9. *Saluto ai docenti in trattamento di quiescenza;*

Si fa presente che è possibile visionare la bozza del Piano Annuale per L'inclusione (P.A.I.) sul Portale Argo in Condivisione Documenti.

Si rammenta il percorso da seguire:

1. Argo didUp
2. Cliccare su Didattica/Condivisione documenti/Altri docenti/P.A.I.

Istanza di ferie / festività soppresse (personale a tempo indeterminato) - Scadenza 30 giugno 2024

La richiesta, con l'indicazione del periodo, va inoltrata, **entro e non oltre il 30 giugno p.v.** attraverso il registro elettronico (ScuolaNext). Al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di contattare in qualsiasi momento le SL.LL. sarà necessario indicare: indirizzo - numero di telefono di eventuale residenza estiva o cellulare (Spazio: NOTE)

A tal fine eventuali variazioni anche temporanee andranno tempestivamente comunicate. In caso di mancata richiesta, le stesse verranno assegnate d'ufficio.

A tal uopo si fa presente quanto segue:

- **DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO:** La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n.937. (CCNL art.13, c.2)
- **DOCENTI CON ALMENO TRE ANNI DI SERVIZIO:** I dipendenti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2. (CCNL art.13, c.3). Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al comma 3 spettano i giorni di ferie previsti dal comma 2. (CCNL art.13, c.4).
- **Le n. 4 gg. di festività soppresse spettano a tutti dipendenti della Pubblica Amministrazione**

AI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO

I GIORNI DI FERIE FRUITI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 2007, VANNO SOTTRATTI DALL'ISTANZA.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina BAGNARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 del d.lgs.39/93