



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. PASCOLI"**

Via IV Novembre 74027 San Giorgio Jonico (TA)
TEL. 099 5929830 FAX 0995929247
e-mail taic80400q@istruzione.it
PEC taic80400q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 90134440735
<http://www.pascolisangiorgio.gov.it/>



I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO
Prot. 0000544 del 30/01/2020
(Uscita)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Art.1

Premessa

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale; pertanto i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza.

Art.2

Organizzazione

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale n. 6 (Viaggi), nominata dal Collegio dei Docenti. Detta Funzione si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo -contabile.

Art. 3

Tipologie dei viaggi

Alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- Esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
- Occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
- Azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Si articolano in:

- Visite guidate a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località di interesse storico-artistico;
- Viaggi finalizzati ad attività sportive
- Viaggi di istruzione finalizzati a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza della Regione e dell'Italia;
- [Classi III S.1°g.] Stages linguistici e scambi culturali all'estero per promuovere la conoscenza e l'approfondimento della lingua e della cultura di civiltà straniere, la conoscenza di realtà scolastiche diverse e di facilitare il processo di integrazione culturale.

Art. 4 Durata

I viaggi d'istruzione sono così disciplinati:

VIAGGI IN ITALIA

La durata massima dei viaggi di istruzione è commisurata all'età degli studenti partecipanti.

- Alunni Scuola Infanzia: visite guidate in orario didattico
- Alunni Scuola Primaria – classi I, II e III: visite guidate della durata di gg.1;
- Alunni Scuola Primaria – classi IV e V: visite guidate della durata di gg.1 ovvero visite guidate della durata di gg.2 (n. 1 pernotti) o ancora di gg.3 (n. 2 pernotti)
- Le classi prime e seconde (S.s.1°g): visite guidate della durata di gg.1 ovvero visite guidate della durata di gg.2 (n. 1 pernotti) o ancora di gg.3 (n. 2 pernotti)
- Le classi terze (S.s.1°g.) possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di gg. 5 (n. 4 pernotti);

VIAGGI ALL'ESTERO

- Le classi terze/gli alunni possono effettuare viaggi per un massimo di sette/otto giorni (sei/sette pernotti).

Art. 5

Alunni partecipanti

Gli alunni che partecipano a iniziative comuni a più classi potranno partecipare liberamente a più iniziative previste dal piano dell'offerta formativa.

Criteri di ammissione per la partecipazione agli stages linguistici:

- **Primo Scrutinio utile (intermedio/finale)** - Giudizio di comportamento: almeno CORRETTO;
- **Primo Scrutinio utile (intermedio/finale) – Voto nella lingua straniera, oggetto dello stage: ≥ 8/10.**

Limiti numerici di partecipazione agli stages:

- Limite minimo: 10 alunni;
- Limite massimo: 40/45 alunni.

È consentita l'esclusione degli alunni, da parte del Consiglio di classe, al viaggio di istruzione esclusivamente per mancanze disciplinari, la cui sanzione è contemplata dal Regolamento di disciplina.

Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

Art. 6

Docenti accompagnatori

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 studenti. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Il consiglio di classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente.

Relativamente alla necessità di dover somministrare farmaci ad un alunno durante l'espletamento della visita guidata/viaggio di istruzione, si rimanda alle:

- Raccomandazioni MIUR/Ministero Salute del 25.11.2005, così come integrate dallo specifico protocollo di intesa regionale, sottoscritto tra le Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia, di concerto con l'USR PUGLIA (Nota Prot. n. 35049/2018 – Oggetto: Protocollo intesa tra Regione ASL e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico).

Gli accompagnatori **devono appartenere prioritariamente alla classe in viaggio**. Il DS può attribuire, in mancanza di docenti della classe disponibili. L'incarico in qualità di docente accompagnatore anche ad altri docenti

del medesimo ordine di scuola, appartenenti a classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione, previo accertamento di spiccate competenze specifiche.

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente responsabile, il quale al termine del viaggio presenterà al Dirigente Scolastico, una sintetica relazione sul viaggio stesso.

I docenti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo.

Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle **Responsabilità, di cui agli artt.**

- 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito
- 2047 C.C. Danno cagionato da incapace
- 2048 C.C. Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

In caso di eccedenza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, l'individuazione verrà effettuata secondo principi di rotazione, con base relativa a partire dal primo anno di approvazione del Regolamento.

Art. 7 **Responsabilità delle famiglie**

Ai sensi dell'Art. 2048 del Codice civile (Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri), le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose.

Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta *culpa in educando*, consistente nella oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli.

Contestualmente all'assenso alla partecipazione a Viaggi e Visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dai propri figli.

In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante Viaggi e Visite, salve le ulteriori disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme civili e penali, i genitori si obbligano al risarcimento dei danni.

Art. 8

Partecipazione alunni in situazione di handicap

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del consiglio di classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore

(fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- Il Docente di Sostegno degli alunni interessati;
- Altro docente appartenente al consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione;
- Altri docenti di altri Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

Il consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno e, in ogni caso, assumersi tutti gli oneri sopra citati, ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente;

- la presenza, durante il viaggio, di un genitore o di altra figura (come: assistente, educatore, o altro, di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia. Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap.

Art. 9

Tempi e limiti di effettuazione

I viaggi d'istruzione si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico per la Scuola dell'Infanzia e Primaria. Relativamente alla Scuola Secondaria di 1° grado si prevede:

- per le classi I e II l'esclusione dell'ultimo mese (giugno), per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate;
- per le classi III il limite massimo fissato non oltre il 10 maggio.

Le visite guidate, invece, si svolgono durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei consigli di classe/interclasse, in quanto responsabili della programmazione didattica.

Il divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive

Art.10

Modalità di pagamento

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo del 30% della quota complessiva del viaggio. Tanto l'anticipo, quanto il saldo verranno versati tramite conto corrente postale intestato intestato all'Istituto Comprensivo PASCOLI (n. c/c 000000241745) ovvero C.C.B. tramite IBAN. Nella causale del versamento sarà indicato il nome e cognome dello studente, la classe/sezione di appartenenza, nonché il riferimento al viaggio.

La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato. Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite conto corrente postale intestato alla Scuola, in unica soluzione.

Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle alla Funzione Strumentale n.6, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 11

Consenso dei genitori

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato alla Figura Strumentale.

Art. 12

Mezzo di trasporto

I viaggi si compiono, di norma, a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in paesi esteri o regioni italiane situate a notevole distanza, con l'aereo o con il treno.

In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia.

Art. 13 Spese

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Art. 14

Comportamento e Vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- Alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi, fatta salva l'organizzativa di attività in seno al programma: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Gli alunni, nelle strutture ricettive, si muoveranno in modo ordinato, evitando ogni azione che possa ledere l'altrui tranquillità; non si allontaneranno dalla camera assegnata durante la notte.

Art.15

Sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- La necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne;
- La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità.
- La presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.

Procedure

Fase organizzativa

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia

e in loco, sia in Italia, sia all'estero.

In viaggio

Il docente responsabile, durante il viaggio, dovrà preoccuparsi di:

- a) Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc...);
- b) Assicurarci che l'autista non superi i limiti di velocità non utilizzi il telefono cellulare, se non nelle modalità consentite dal codice della strada;
- c) Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

In albergo

I docenti accompagnatori sono tenuti a:

- a) Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b) Prendere visione, in quanto preposti, del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- c) Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite, con il personale dell'hotel.

Indicazioni per i genitori

I genitori avranno cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari e intolleranze alimentari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.
- Fornire ai propri figli il documento d'identità valido, nonché la tessera sanitaria.

Indicazioni per i docenti

E' compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- Che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
- Che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
- Che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Art. 16

Validità

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 03.11.2019

INTEGRAZIONE DEL 21.01.2020 (DELIBERA N. 5/2020 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO)

Piano VIAGGI
(Delibera del Collegio dei docenti del 22.11.2019)

a.s. 2019/20

Scuola PRIMARIA	
METE	
Classi prime	“L’Invisibile signor tempo “Laboratorio didattico (Gravina in Puglia)
Classi seconde	“L’Invisibile signor tempo “Laboratorio didattico (Gravina in Puglia)
Classi terze	“Arkeolab” museo di Ostuni
Classi quarte	“Laboratorio didattico” a Gallipoli con visita a Santa Maria al Bagno
Classi quinte	Paestum Planetario” di Casarano (Lecce) Museo Martà di Taranto

Scuola S.1°g.	
METE	
Classi prime	“Magie di gocce d’acqua “ a Noci (Bari) “Villaggio Kalos”- Caprarica di Lecce “Acqua energia e vita” lago di San Giuliano (Matera) “Torremattoni” a Marina di Ginosa “Consiglio regionale di Bari” + Planetario
Classi seconde	“Dall’orto alla tavola” Alberobello “Parco naturale del Raucio a Lecce (Sez.C , G) /Intera giornata “Grotte di Castelcivita “(Salerno)
Classi terze	Visita al Quirinale - ROMA “Pinacoteca + città della scienza di Bari” Taranto in battello Viaggio di istruzione nelle Marche Stages linguistici in Inghilterra, Francia e Spagna.