



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Pascoli"

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)  
Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.sangiorgio.edu.it>

e-mail [taic80400q@istruzione.it](mailto:taic80400q@istruzione.it) - PEC [taic80400q@pec.istruzione.it](mailto:taic80400q@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria di I grado "G." (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830  
Scuola Primaria "M. Nesca" - Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594  
Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" - Via del Canaletto – tel. 099.2212847



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO  
Prot. 0004791 del 19/05/2023  
VII (Uscita)

Al Direttore sga dott.ssa Mariangela FRANCO

Agli Atti

Al sito web

CNP: 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-103  
CUP: J24D22000490006

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo GIOVANNI PASCOLI di San Giorgio Ionico attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTA la lettera di incarico PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL n. Prot. 10312 del 16.12.2022 a favore del Direttore sga (f.f), sig.ra Carmela CASTRIA in servizio fino al 30/04/2023, per l'attribuzione max di n. ore 65;

VISTO il Registro delle attività, n. prot 4007 del 27.04.2023, svolte dal Direttore sga, sig.ra Carmela CASTRIA, per mezzo del quale vengono rendicontate n. 60 ore,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, prof.ssa Caterina BAGNARDI, RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V Direttore sga, Mariangela FRANCO, IN QUALITA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Mariangela FRANCO
Codice fiscale/ Partita IVA	FRNMNG86A44E205T
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE, max €122,75, E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	5,00	24,55	122,75	92,50	30,25	8,46	29,41	54,62
<b>TOTALE</b>	<b>5,00</b>		<b>122,75</b>	<b>92,50</b>	<b>30,25</b>	<b>8,46</b>	<b>29,41</b>	<b>54,62</b>

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina BAGNARDI

*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

