

CANDIDATURA FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2021/22

N. AREE INDIVIDUATE DAL COLLEGIO

AREA 1: OFFERTA FORMATIVA

AREA 2: VALUTAZIONE

AREA 3: INCLUSIONE

AREA 4: CONTINUITÀ e ORIENTAMENTO

REQUISITI DI ACCESSO

1. Essere destinatario di incarico a tempo indeterminato, assegnazione provvisoria/utilizzazione, incarico annuale;
2. Essere titolare in questa Istituzione Scolastica;
3. Essere disponibile a frequentare eventuali iniziative di formazione in servizio, relative all'Area di pertinenza;
4. Essere disponibile alla partecipazione ad incontri di staff;
5. Possedere competenze informatiche.

TITOLI VALUTABILI

1. Titoli culturali pertinenti all'incarico da ricoprire;
2. Esperienze pertinenti all'incarico da ricoprire;
3. Certificazioni informatiche.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO – Punteggio max 27

Titoli culturali oltre quelli necessari per l'accesso al ruolo di insegnamento: seconda laurea, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master pertinenti all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ciascun titolo (max pt. 6)
Frequenza di corsi di aggiornamento e/o di formazione afferenti all'area richiesta	Punti 1 per ogni attestato (max pt. 3)
Esperienze professionali pregresse afferenti all'area richiesta	Punti 2 per ciascun titolo (max pt. 6)
Partecipazione a progetti afferenti all'area richiesta	Punti 2 per ciascun titolo (max pt. 6)

Certificazioni informatiche*	Certificazioni CORE	Punti 1	Certificazioni SPECI ALIS T	Punti 3
	* (ECDL, MOS, IC3, MCAS, Eipass, ICL, P.E.K.I.T.) Max punti 6			

– **COMPITI AFFERENTI AD OGNI AREA**

AREA	COMPITI
1. PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione annuale PTOF 2021/22; • Elaborazione PTOF 2023/2025 (aa.ss. 2022/23 – 2023/24-2024/25) • Referente per la formazione in servizio; • Predisposizione documentazione educativo- didattica (Progettazioni disciplinari e coordinate, Relazioni finali disciplinari e coordinate, ecc) • Membro Nucleo Interno Valutazione; • Supporto aggiornamento RAV • Coordinamento Valutazione della qualità dell'inclusione scolastica (D.Lgs 66/2017, art.4); • Coordinamento Curricolo EDUCAZIONE CIVICA (L.92/2019) • Rendicontazione Sociale • Contributo stesura REGOLAMENTI EMERGENZA COVID
2. VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione interna ed esterna • Supporto processi di valutazione (D.lgs 62/2017) • Organizzazione svolgimento prove INVALSI classi II/V (individuazione docenti somministratori, raccordo con eventuali osservatori esterni, organizzazione caricamento maschere (primaria) ed ogni altro utile adempimento necessario ad uno svolgimento efficace; • Organizzazione svolgimento prove INVALSI CBT

	<p>classi III S.s.1°g (individuazione docenti somministratori, raccordo con eventuali osservatori esterni, procedure utili alla somministrazione delle prove CBT – pianificazione calendario prove (finestra di somministrazione) - diagnostic tool - ogni altro utile adempimento necessario ad uno svolgimento efficace)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore NIV; • Stesura verbali NIV • Supporto aggiornamento RAV • Stesura Piano di Miglioramento annualità 2021-22; • Rendicontazione Sociale • Elaborazione PdM 2023/2025 (aa.ss. 2022/23 – 2023/24-2024/25) • Coordinamento prove comuni e elaborazione/disseminazione degli esiti • Progettazione ed elaborazione di strumenti /modalità comuni di rilevazione esiti • Contributo stesura REGOLAMENTI EMERGENZA COVID
<p>3. INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta documentazione alunni con BES-DSA • Accoglienza famiglie di allievi con DSA, BES e DVA • Espletamento procedure necessarie all’attuazione del D.Lgs 66/2017 e relativo supporto al personale docente specializzato; • Coordinamento elaborazione modello PEI su base ICF • Coordinamento GLI • Aggiornamento PAI (CM 8/2013) e P.I. (2023/2025) (D.Lgs.66/2017) • Supporto Segreteria adempimenti connessi agli alunni con Bisogni Educativi Speciali • Rapporti con A.A.S.S.L.L. e con l’équipe socio-psico-pedagogica • Relazione con l’Ente Locale per la stesura Progetto individuale (art.6 – D.lgs 66/2017) • Collaborazione con il Referente Bullismo e Cyberbullismo

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione documentazione (PEI, PDP, ecc...) • Supporto predisposizione prove di verifica comuni per alunni con BES) • Contributo alla revisione annuale PTOF 2022-22 • Membro Nucleo Interno Valutazione; • Coordinamento Valutazione della qualità dell'inclusione scolastica (D.Lgs 66/2017, art.4) • Supporto aggiornamento RAV • Contributo Elaborazione PTOF 2023/2025 (aa.ss. 2022/23 – 2023/24-2024/25) • Elaborazione PdM 2023/2025 (aa.ss. 2022/23 – 2023/24-2024/25) • Rendicontazione Sociale Contributo REGOLAMENTI EMERGENZA COVID
<p>4. CONTINUITÀ/ ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione, coordinamento e monitoraggio di azioni di continuità educativo – didattica - Curricolo verticale (SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SECONDARIA PRIMO GRADO) • Raccolta di elementi di informazione relativi agli alunni in fase di passaggio • Interlocazione funzionale con altre istituzioni scolastiche (pubbliche e private) presenti nel Territorio • Definizione, coordinamento e monitoraggio di azioni di informazione significativa rivolta ad alunni e Genitori • Interlocazione funzionale con altre istituzioni scolastiche (pubbliche e private), enti, associazioni ... • Organizzazione e coordinamento Azioni di Orientamento (Giornate di Open Day – Incontri con i docenti degli Istituti Secondari di II grado – Visite presso gli Istituti Secondari di II grado, ecc) • Promozione della didattica orientativa • Contributo REGOLAMENTI EMERGENZA COVID