

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Caterina Bagnardi  
 Indirizzo [REDACTED]  
 Telefono [REDACTED]  
 Fax  
 E-mail [caterinabagnardi@pec.libero.it](mailto:caterinabagnardi@pec.libero.it) [caterinabagnardi@gmail.com](mailto:caterinabagnardi@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

C.F. [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dall'a.s. 1986/1987 all'a.s. 1988/89, docente I.T.C. Maritain 2 TA – docente di materie letterarie, contratto a tempo indeterminato; Servizio a tempo determinato Dall'a.s. 90/91 al 92/93 c/o SMS Fermi Manduria (supplente annuale A043 - SOSTEGNO); Servizio a tempo indeterminato Dall'a.s. 93/94 al 94/95 c/o SMS Pascoli Noci (tempo indeterminato A043 - SOSTEGNO); Dall'a.s. 95/96 all'a.s. 2018/19 - IC Pignatelli Grottaglie <b>Dall'a.s. 2019/20 a tutt'oggi – Dirigente Scolastico c/o IC PASCOLI di San Giorgio Jonico</b> <b>a.s. 2021/22 Dirigente Scolastico reggente presso l'IC DA VINCI MONTEIASI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Scolastico
• Date (da – a)	<b>a.s. 1998/99</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SMS PIGNATELLI - GROTTAGLIE</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>Referente Dispersione Scolastica</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

• <b>Date (da – a)</b>	<p><b>a.s. 2001/02</b> Docente Tutor corso neo assunti piattaforma Indire, per n. 15 ore in presenza + 25 ore on line, presso SMS Pignatelli.</p> <p><b>Programma svolto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La riforma</li> <li>2. La valutazione</li> <li>3. Contesti di vita e relazioni</li> <li>4. Tecnologia e lingue straniere</li> <li>5. Dimensione europea dell'educazione</li> <li>6. Integrazione scolastica: handicap e disagio</li> <li>7. Lingua straniera</li> <li>8. Approfondimenti disciplinari</li> </ol>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	M.P.I.
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Scuola
• <b>Tipo di impiego</b>	Docenza + tutoraggio in presenza ed on line
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente tutor

• <b>Date (da – a)</b>	<p><b>a.s. 2002/03</b> docente Tutor piattaforma Indire, Monfortic, in attuazione del Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione, per n.60 ore complessive, presso SMS Pignatelli;</p> <p><b>Programma svolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione</li> <li>▪ Uso del computer e gestione dei file</li> <li>▪ Elaborazione testi</li> <li>▪ Foglio elettronico</li> <li>▪ Basi di dati</li> <li>▪ Strumenti di presentazione</li> <li>▪ Reti informatiche</li> </ul>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	M.P.I.
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Scuola
• <b>Tipo di impiego</b>	Docenza + tutoraggio in presenza ed on line
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente tutor

<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>a.s.2002/03 (novembre/dicembre 2002)</b> - Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 30 ore complessive di lezione;</p> <p><b>Programma svolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concetti teorici di base</li> <li>▪ Gestione dei files</li> <li>▪ Elaborazione di testi</li> <li>▪ Internet e posta elettronica</li> </ul> <p><b>a.s.2002/03 (maggio/giugno 2003)</b> - Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 30 ore complessive di lezione;</p> <p><b>Programma svolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concetti teorici di base</li> <li>▪ Gestione dei files</li> <li>▪ Elaborazione di testi</li> <li>▪ Internet e posta elettronica</li> </ul>
<p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p>SMS Pignatelli + Amministrazione Comunale di Grottaglie</p>
<p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p>	<p>Scuola</p>
<p>• <b>Tipo di impiego</b></p>	<p>Docenza + tutoraggio in presenza</p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>a.s.2002/03 (novembre/dicembre 2002)</b> - Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 30 ore complessive di lezione;</p> <p><b>Programma svolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concetti teorici di base</li> <li>▪ Gestione dei files</li> <li>▪ Elaborazione di testi</li> <li>▪ Internet e posta elettronica</li> </ul> <p><b>a.s.2002/03 (maggio/giugno 2003)</b> - Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 30 ore complessive di lezione;</p> <p><b>Programma svolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concetti teorici di base</li> <li>▪ Gestione dei files</li> <li>▪ Elaborazione di testi</li> <li>▪ Internet e posta elettronica</li> </ul>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>a.s. 2003/04</b> - docente tutor DM 61- area informatica-, piattaforma Indire, presso III C.D."Don Bosco" di Grottaglie, con designazione effettuata dalla Direzione Generale USR Puglia dei Tutor per l'area Informatica, per un impegno orario di n.20 ore in presenza.</p> <p><b>Programma svolto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare e sperimentare attività didattiche utilizzando prodotti multimediali o tecnologie digitali specifiche</li> <li>2. Costruire oggetti didattici con le tecnologie della comunicazione e dell'informazione</li> <li>3. Ricercare collaborare e documentare attraverso la rete</li> <li>4. Utilizzare la dimensione del gioco per imparare con il computer</li> </ol>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI – nomina U.S.R. di Bari
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docenza + tutoraggio in presenza ed on line
• Principali mansioni e responsabilità	Docente tutor
• Date (da – a)	<b>a.s. 2003/04 (febbraio/marzo 2004)</b> - Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 30 ore complessive di lezione. <b>Programma svolto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concetti teorici di base</li> <li>▪ Gestione dei files</li> <li>▪ Elaborazione di testi</li> <li>▪ Internet e posta elettronica</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli + Amministrazione Comunale di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docenza + tutoraggio in presenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Informatica
• Date (da – a)	<b>a.s.2004/05</b> - Docente tutor corso D.L. 59, PIATTAFORMA Indire, presso SMS Pignatelli di Grottaglie, con designazione effettuata dalla Direzione Generale USR Puglia dei Tutor per l'area Informatica, per un impegno orario di n.14 ore in presenza e n.14 ore on line; <b>programma svolto</b> <b>Progettare e sperimentare attività didattiche utilizzando prodotti multimediali...</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progettare secondo la progettazione universale (1° obiettivo)</li> <li>▪ Progettare l'archiviazione di attività didattiche (2° obiettivo)</li> <li>▪ Progettare attraverso mappe concettuali (3° obiettivo)</li> <li>▪ Sperimentare percorsi didattici con la classe (4° obiettivo)</li> <li>▪ Utilizzare e valutare software specifici (5° obiettivo)</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI – nomina attribuita dall'U.S.R. di Bari
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docenza + tutoraggio in presenza ed on line
• Principali mansioni e responsabilità	Docente tutor
• Date (da – a)	<b>a.s. 2004/05 (ottobre/novembre 2004)</b> - Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 21 ore complessive di lezione. <b>Programma svolto: Word avanzato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creazione di modelli Normal.dot</li> <li>▪ Creazione di stili</li> <li>▪ Documenti lunghi</li> <li>▪ Creazione di moduli in word</li> <li>▪ stampa unione</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli + Amministrazione Comunale di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docenza + tutoraggio in presenza

• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente di Informatica
• <b>Date (da – a)</b>	<del>a.s. 2005/06</del> docente tutor corso neo assunti, , piattaforma Indire, per un totale di n.15 ore in presenza + 25 ore on line, presso SMS Pignatelli <b>Programma svolto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Riforma Della Scuola</li> <li>▪ Valutazione</li> <li>▪ Contesti Di Vita E Relazioni</li> <li>▪ Europa e Intercultura</li> <li>▪ Disabilità e Disagio Scolastico</li> <li>▪ Tecnologia E Didattica</li> <li>▪ Lingua Straniera</li> <li>▪ <i>Approfondimenti Disciplinari</i></li> </ul>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	MPI
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Scuola
• <b>Tipo di impiego</b>	Docenza + tutoraggio in presenza ed on line
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente tutor
• <b>Date (da – a)</b>	<del>a.s. 2006/07</del> , docente tutor corso formazione informatica Fortic 2, percorso A/B, presso SMS Pignatelli in rete con II C.D."Sant'Elia" di Grottaglie, per n. 30 ore in presenza + 24 ore on line, per un totale di n. 54 ore <b>Programma svolto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Modulo 1</b>- Fare didattica con la multimedialità</li> <li>▪ <b>Modulo 2</b> - Organizzare e gestire documenti per la didattica</li> <li>▪ <b>Modulo 3</b> - Fare didattica con la videoscrittura</li> <li>▪ <b>Modulo 4</b> - Fare didattica con il foglio elettronico</li> <li>▪ <b>Modulo 6</b> - Fare didattica con gli strumenti di presentazione</li> <li>▪ <b>Modulo 7</b> – Fare didattica con gli strumenti della rete</li> </ul>
• <b>Date (da – a)</b>	<del>a.s. 2006/07</del>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	MPI – FESR
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	
• <b>Tipo di impiego</b>	Incarico progettista PON , misura azione 2.1G- Infrastrutture tecnologiche nelle scuole per il primo ciclo di istruzione, annualità 2006.
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente progettista
• <b>Date (da – a)</b>	<del>a.s.2007-08</del> Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 21 ore complessive di lezione. <b>Programma svolto: Word avanzato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creazione di modelli Normal.dot</li> <li>▪ Creazione di stili</li> <li>▪ Documenti lunghi</li> <li>▪ Creazione di moduli</li> <li>▪ stampa unione</li> </ul>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SMS Pignatelli + Amministrazione Comunale di Grottaglie
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Scuola
• <b>Tipo di impiego</b>	Docenza + tutoraggio in presenza
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente tutor
• <b>Date (da – a)</b>	<del>a.s.2007-08</del>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE-MPI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	esperto monitoraggi Progetto PON 1.3-2007-92 "ICT a scuola" presso il Liceo Scientifico Classico Moscati di Grottaglie.
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto di monitoraggi
• Date (da – a)	<del>a.s.2007-08</del>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI – FESR
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>membro Gruppo Operativo di Progetto, PON FESR, Obiettivo B, azione 1- costituzione di un laboratorio scientifico nelle scuole del primo ciclo</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di progettazione
• Date (da – a)	<del>a.s. 2007-08</del> Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 21 ore complessive di lezione. Programma svolto: Excel 1° livello
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli + Amministrazione Comunale di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docenza + tutoraggio in presenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente tutor
• Date (da – a)	<del>a.s.2007-08</del> Docente corsi di informatica rivolti ai dipendenti Amministrazione Comunale di Grottaglie, per n. 21 ore complessive di lezione. Programma svolto: Excel II livello
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli + Amministrazione Comunale di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docenza + tutoraggio in presenza
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Docente di Informatica</i>
• Date (da – a)	<del>A.s. 2007/08</del>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>SMS Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>tutor PON 2007/2013, annualità 2007, Obiettivo D, Azione 1- Progetto: "Le TIC a scuola";</i>
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR
• Date (da – a)	<del>a.s. 2007/08</del>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>1° C.D. "De Amicis di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>esperto PON 2007/2013, annualità 2007, Obiettivo D, Azione 1, presso il: Progetto: "Le ICT nella didattica disciplinare</i>
• Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO

• Date (da – a)	a.s. 2007/08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI – GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2007 - C-1-FSE-2007-1226 E3
• Principali mansioni e responsabilità	Docente facilitatore
• Date (da – a)	a.s. 2007-08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	docente in corsi di informatica auto finanziati per alunni – ore n.20
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di informatica
• Date (da – a)	a.s. 2008-09 docente in corsi per alunni auto finanziati– n.ore 100 – preparazione volta al conseguimento della patente europea (ECDL);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS PIGNATELLI
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di informatica

• Date (da – a)	A.s. 2008/09”;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	tutor PON 2007/2013, annualità 2008, Obiettivo C Azione 1 - Progetto:”ECDL nella scuola media
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR
• Date (da – a)	A.s. 2008/09”;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE
• Tipo di azienda o settore	Docenza + tutoraggio
• Tipo di impiego	docente tutor corso neo assunti, , piattaforma Indire, per un totale di n.20 ore in presenza + 20 ore on line, presso SMS Pignatelli
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR
• Date (da – a)	A.s. 2008/09”;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI – GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2008 C-1-FSE-2008-1049 E3
• Principali mansioni e responsabilità	Docente facilitatore
• Date (da – a)	A.s. 2008/09
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FESR – MPI SMS PIGNATELLI – GROTTAGLIE

• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>incaricata progettazione FESR B.1.B-FESR-2008-443 - Progetto: "Comunicare navigando";</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente progettista
• Date (da – a)	<b>A.s. 2008/09</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FESR – MPI SMS PIGNATELLI – GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>incaricata progettazione FESR B.1.C-FESR-2008-449 - Progetto: "Sulle ali della musica";</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente progettista
• Date (da – a)	<b>A.s. 2008/09</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>tutor PON 2007/2013, annualità 2008, Obiettivo C Azione 1-: Progetto: "Cogito ergo sum";</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>TUTOR</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2008/09</b> –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>l'I.C. "De Nicola" – Pulsano – USR Puglia</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>tutor PON nazionale D10 – "Tecnologie per la didattica2"</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Docente tutor</i>

• Date (da – a)	<b>A.s. 2009/10</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>tutor PON 2007/2013, annualità 2009, Obiettivo C Azione 1 - Progetto: "Cogito ergo sum 2";</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>TUTOR</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2009/10</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI – GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2009 C-1-FSE-2009-1524 E3</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente facilitatore</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2009/10</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI – GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<i>facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2009 B-7-FSE-2009-156 E3</i>

<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Docente facilitatore</b>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>A.s. 2009/10</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SMS Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MPI
<b>• Tipo di impiego</b>	tutor PON 2007/2013, annualità 2009, <b>Obiettivo C Azione I</b> - Progetto: "ECDL...parte I"
<b>• Date (da – a)</b>	<b>A.s. 2009/10</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SMS Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	
<b>• Tipo di impiego</b>	docente in corsi per alunni auto finanziati– preparazione volta al conseguimento della patente europea (ECDL)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>A.s. 2009/10</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SMS Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MPI
<b>• Tipo di impiego</b>	Coordinamento didattico P.O. PUGLIA 2007 – 2013 - Fondo Sociale Europeo 2007IT051PO005 approvato con Decisione C (2007)5767 del 21/11/2007 - ASSE IV – CAPITALE UMANO PROGETTO“DIRITTI A SCUOLA” - INTERVENTI PER QUALIFICARE IL SISTEMA SCOLASTICO E PREVENIRE LA DISPERSIONE, FAVORENDO IL SUCCESSO SCOLASTICO - progetto di tipo A mirato alle competenze di ITALIANO cod. id. A076 – lettera incarico n. prot. 4624/C23-1 del 27.11.2009;
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Coordinamento didattico</i>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>A.s. 2009/10</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SMS Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MPI
<b>• Tipo di impiego</b>	Coordinamento didattico P.O. PUGLIA 2007 – 2013 - Fondo Sociale Europeo 2007IT051PO005 approvato con Decisione C (2007)5767 del 21/11/2007 - ASSE IV – CAPITALE UMANO PROGETTO“DIRITTI A SCUOLA” - INTERVENTI PER QUALIFICARE IL SISTEMA SCOLASTICO E PREVENIRE LA DISPERSIONE, FAVORENDO IL SUCCESSO SCOLASTICO - progetto di tipo A mirato alle competenze di ITALIANO cod. id. A077 - lettera incarico n. prot. 4624/C23-2 del 27.11.2009;
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Coordinamento didattico</i>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>A.s. 2009/10</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SMS Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MPI
<b>• Tipo di impiego</b>	P.O. PUGLIA 2007 – 2013 - Fondo Sociale Europeo 2007IT051PO005 approvato con Decisione C (2007)5767 del 21/11/2007 - ASSE IV – CAPITALE UMANO PROGETTO“DIRITTI A SCUOLA” - INTERVENTI PER QUALIFICARE IL SISTEMA SCOLASTICO E PREVENIRE LA DISPERSIONE, FAVORENDO IL SUCCESSO SCOLASTICO - progetto di tipo B mirato alle competenze di MATEMATICA cod. id. B078 - lettera incarico n. prot. 4624/C23-3 del 27.11.2009;

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento didattico</i>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2010/11</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>tutor PON 2007/2013, annualità 2010, Obiettivo C Azione I - Progetto: "Cogito ergo sum 3"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>TUTOR</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2010/11</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>tutor PON 2007/2013, annualità 2010, Obiettivo C Azione I - Progetto: "ECDL...parte II"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>TUTOR</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2010/11</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>Tutor di progetto PON PQM- network TA/1</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del gruppo dei docenti appartenenti al network (tutors di istituto) e supporto didattico volto alla realizzazione del Piano di Miglioramento
• Date (da – a)	<b>A.s. 2010/11</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>Tutor di progetto PON PQM- network TA/3</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del gruppo dei docenti appartenenti al network (tutors di istituto) e supporto didattico volto alla realizzazione del Piano di Miglioramento
• Date (da – a)	<b>A.s. 2010/11</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI - GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2010 C-1-FSE-2010-780 E3</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente facilitatore</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2010/11</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI - GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2010 B-7-FSE-2010-108 E3</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente facilitatore</b>

• Date (da – a)	A.s. 2010/11
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI - GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2010 C-1-FSE-2010-780 E3
• Principali mansioni e responsabilità	Docente facilitatore
• Date (da – a)	A.s. 2010/11
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI - GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2010 C-3-FSE-2010-1269 – Le(g)ali al Sud. Progetti: La Città del Sole. Ente partner: Lega Navale di Policoro (MT) – Dalla Museologia...alla Museografia – Ente partner: Amministrazione Comunale di GROTTAGLIE E3
• Principali mansioni e responsabilità	Docente facilitatore
• Date (da – a)	A.s. 2010/11
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	tutor PON 2007/2013, annualità 2011-, <b>Obiettivo C Azione 1</b> - Progetto: "Cogito ergo sum 4"
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR
• Date (da – a)	A.s. 2011/12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	Tutor di progetto PON PQM- network TA/1
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del gruppo dei docenti appartenenti al network (tutors di istituto) e supporto didattico volto alla realizzazione del Piano di Miglioramento
• Date (da – a)	A.s. 2011/12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	tutor PON 2007/2013, annualità 2011-, <b>Obiettivo C Azione 1</b> - Progetto: "Imparare...scrivendo"
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR
• Date (da – a)	A.s. 2011/12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSE – MPI SMS PIGNATELLI - GROTTAGLIE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2011 . C-1-FSE-2011-766 E3
• Principali mansioni e responsabilità	Docente facilitatore
• Date (da – a)	A.s. 2011/12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS Pignatelli di Grottaglie

• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>Incarico FIS</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Somministratore PROVE INVALSI classe campione</b>
• Date (da – a)	<b>A.s. 2011/112</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMS PIGNATELLI di Grottaglie
• Tipo di azienda o settore	<b>MIUR</b>
• Tipo di impiego	Gruppo di lavoro CAF (delibera Collegio docenti n. 36 del 16.05.2012)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	<b>A.s. 2012/13</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A INDIRE
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<i>Tutor di progetto PON PQM- network TA/1</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del gruppo dei docenti appartenenti al network (tutors di istituto) e supporto didattico volto alla realizzazione del Piano di Miglioramento
• Date (da – a)	<b>a.s. 2012/13</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>INVALSI</i>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>Osservatore di 2° livello - profilo B</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Controllo di II livello ex post presso l'I.C. DEL BENE di MARUGGIO (TA) E6</i>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2012/2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	P.O.N. <u>Obiettivo L, Azione1</u> , cod.id. L-1-FSE-2011-312 “Migliorare e sviluppare modalità, forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del programma”- Incarico di collaboratore organizzativo con compiti assimilabili a quelli del facilitatore.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione degli eventi (EVENTO: CONVEGNO/EVENTO: CONCERTO); Rapporti con la rete (Liceo Musicale ARCHITA di TARANTO, Liceo Artistico CALO’ di GROTTAGLIE. Rapporti con l’Ente partner (Amministrazione Comunale di Grottaglie)
• Date (da – a)	<b>a.s. 2012/13</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<b>PON Valutazione &amp; Miglioramento – Membro Gruppo di Lavoro</b>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2012/2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Principali mansioni e responsabilità	⇒ Organizzazione procedure relative alla compilazione dei questionari (compilabili on line) STUDENTI/GENITORI/DOCENTI (quinte primarie e prime secondarie di 1° grado); ⇒ Organizzazione procedure relative alla compilazione di questionari (compilabili in modalità cartacea) I/GENITORI/DOCENTI/ STUDENTI - quinte primarie e prime A, C, ed F secondarie di 1° grado; ⇒ Tabulazione questionari classi campionate, docenti e genitori;
• Date (da – a)	<b>a.s. 2012/2013</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<b>PON E1-FESR-2011-1241</b> - Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" – Titolo del progetto:"INFORMIAMOCI". Incarico in qualità di progettista
• Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori;</li> <li>2. Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR di questa scuola ;</li> <li>3. Provvedere alla compilazione on-line delle matrici degli acquisti;</li> <li>4. Definire il bando di gara per gli acquisti;</li> <li>5. Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni;</li> <li>6. Collaborare con il D. S. e il D.S.G.A.</li> <li>7. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto.</li> </ol>
• Date (da – a)	<i>a.s. 2012/2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MPI
• Tipo di impiego	<b>Progetto ex art. 9 CCNL Comparto Scuola 2006-2009.</b> Misure incentivanti per l'attuazione di progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio, contro l'emarginazione scolastica. Membro GOP -
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Membro Gruppo Operativo di Progetto</i>
• Date (da – a)	<i>a.s. 2012/2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	<b>Membro GLI (Gruppo Lavoro Inclusione)</b> -
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura del PAI (Piano Annuale Inclusività) – Alunni con bisogni educativi speciali (BES)
• Date (da – a)	<i>a.s. 2012/2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione di Istituto (Nomina DS n. prot. 1014/B10 del 07.03.2013)

<p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare il report (relazione conclusiva) relativo all'autovalutazione dell'anno scolastico precedente e confrontarlo con quello relativo ad altri scolastici;</li> <li>• analizzare i punti di criticità emersi nelle indagini;</li> <li>• formulare proposte migliorative per l'anno scolastico in corso da sottoporre alle commissioni e ai gruppi di lavoro dell'Istituto e condividere un format comune per la rilevazione degli indicatori più significativi per la valutazione, anche al fine di migliorare l'offerta formativa;</li> <li>• presentare ai docenti dei singoli plessi i risultati specifici dell'autoanalisi dell'anno scolastico precedente;</li> <li>• illustrare al Collegio dei Docenti, al Consiglio dell'Istituzione e alla Consulta dei Genitori (se richiesto) il report di autovalutazione/valutazione;</li> <li>• eventualmente riformulare/riadattare i questionari per i docenti, per le famiglie e per gli alunni;</li> <li>• analizzare e rielaborare i dati raccolti tramite le indagini esterne e confrontarli con i dati generali territoriali;</li> <li>• analizzare, rielaborare i dati relativi ai risultati della prova nazionale dell'Esame di Stato e presentarli ai docenti coinvolti;</li> <li>• analizzare i risultati degli ex-alunni al termine del I anno della Scuola Secondaria di I° grado e condividerli con il referente per l'Orientamento;</li> <li>• partecipare a progetti comuni con la rete degli Istituti della città.</li> <li>• Elaborare Piani di Miglioramento (VM)</li> </ul> <p>Ai. fini dell'autovalutazione ed autoanalisi di istituto si utilizzeranno i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola in Chiaro</li> <li>• Prove Invalsi</li> <li>• Prove per classi parallele</li> <li>• Risultati I/II quadrimestre</li> <li>• Prova nazionale Esame di Stato III classi</li> <li>• Questionari</li> </ul>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><i>a.s. 2013/2014</i></p>
<p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p>FSE – MPI IC PIGNATELLI - GROTTAGLIE</p>
<p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p>	
<p>• <b>Tipo di impiego</b></p>	<p><i>facilitatore PON FSE, 2007-2013- annualità 2013 . C-1-FSE-2013-105 E3</i></p>
<p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>Docente facilitatore</b></p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><i>a.s. 2013/14</i></p>
<p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p><i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i></p>
<p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p>	<p>MPI</p>
<p>• <b>Tipo di impiego</b></p>	<p><b>PON Valutazione &amp; Miglioramento – Membro Gruppo di Lavoro</b></p>
<p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>Membro GAV (Gruppo di Autovalutazione)</b></p>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>a.s. 2013/14</b></p>
<p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p><b>INVALSI</b></p>
<p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p>	<p><b>Istituto di istruzione Secondaria Superiore “R. Gorbux” – via Bovio – 70125 – BARI</b></p>
<p>• <b>Tipo di impiego</b></p>	<p>Incarico di osservatore per la rilevazione degli apprendimenti del SVN 2014, nomina n. prot. 1976/SNV 2014 del 14.04.2014 presso il Liceo Moscati di Grottaglie - codice meccanografico TAPS070008, nelle seguenti classi 2 A T del plesso via Ennio 181 E6</p>

• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile (almeno un'ora prima dell'inizio delle prove), per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;</li> <li>▪ assistere all'apertura del plico contenente le prove;</li> <li>▪ assistere alla somministrazione della prova, annotare eventuali irregolarità e redigere un breve resoconto sull'apposita scheda predisposta dall'INVALSI;</li> <li>▪ inserire su un'apposita scheda-risposta (su foglio elettronico) le risposte alle prove svolte dagli alunni</li> <li>▪ consegnare alla segreteria della scuola il suddetto file debitamente compilato il pomeriggio stesso di svolgimento delle prove;</li> <li>▪ conservare una copia del suddetto file;</li> <li>▪ nel caso di assoluta necessità, per garantire la realizzazione della rilevazione, la diretta somministrazione delle prove.</li> </ul>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2013-14</b>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	MPI
• <b>Tipo di impiego</b>	<b>Progetto ex art. 9 CCNL Comparto Scuola 2006-2009.</b> Misure incentivanti per l'attuazione di progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio, contro l'emarginazione scolastica. Membro GOP -
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Membro Gruppo Operativo di Progetto</i>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2013/14</b>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<i>S.M.S. AOSTA – Martina Franca</i>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	<i>MPI</i>
• <b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale in qualità di docente formatore- <b>Formazione INVALSI Lettere &amp; Matematica</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Relazione su: Costruzione delle prove INVALSI, Percorso guidato alla lettura dei risultati INVALSI, La lettura di grafici e tabelle, IL PIANO DI MIGLIORAMENTO – modello PQM
• <b>Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2013/14</b>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo PASCOLI – Massafra – Scuola Capofila PQM network TA/1 individuato come Scuola Presidio di disseminazione con Nota AdiG prot. N. AOODGAI/2375 del 26.02.2013 E5
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	MPI
• <b>Tipo di impiego</b>	Incarico di prestazione d'opera n. prot. 5145/A17 del 30 novembre 2013- Docente esperto
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Docente esperto su Disseminazione PQM – modulo ITALIANO</i>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2013/14</b>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo PASCOLI – Massafra – Scuola Capofila PQM network TA/1 individuato come Scuola Presidio di disseminazione con Nota AdiG prot. N. AOODGAI/2375 del 30.11.2013
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	MPI
• <b>Tipo di impiego</b>	Incarico di prestazione d'opera n. prot. 5144/A17 del 30 novembre 2013- Docente esperto
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Disseminazione PQM – modulo METODOLOGICO</i> <i>La costruzione di un Piano di Miglioramento – modello PQM</i>
• <b>Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2013/14</b>
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
• <b>Tipo di impiego</b>	Componente Nucleo di valutazione di Istituto (Nomina DS n. prot.3678/FP del 39.09.2013)

<p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare il report (relazione conclusiva) relativo all'autovalutazione dell'anno scolastico precedente e confrontarlo con quello relativo ad altri scolastici;</li> <li>• analizzare i punti di criticità emersi nelle indagini;</li> <li>• formulare proposte migliorative per l'anno scolastico in corso da sottoporre alle commissioni e ai gruppi di lavoro dell'Istituto e condividere un format comune per la rilevazione degli indicatori più significativi per la valutazione, anche al fine di migliorare l'offerta formativa;</li> <li>• presentare ai docenti dei singoli plessi i risultati specifici dell'autoanalisi dell'anno scolastico precedente;</li> <li>• illustrare al Collegio dei Docenti, al Consiglio dell'Istituzione e alla Consulta dei Genitori (se richiesto) il report di autovalutazione/valutazione;</li> <li>• eventualmente riformulare/riadattare i questionari per i docenti, per le famiglie e per gli alunni;</li> <li>• analizzare e rielaborare i dati raccolti tramite le indagini esterne e confrontarli con i dati generali territoriali;</li> <li>• analizzare, rielaborare i dati relativi ai risultati della prova nazionale dell'Esame di Stato e presentarli ai docenti coinvolti;</li> <li>• analizzare i risultati degli ex-alunni al termine del I anno della Scuola Secondaria di I° grado e condividerli con il referente per l'Orientamento;</li> <li>• partecipare a progetti comuni con la rete degli Istituti della città.</li> <li>• Elaborare Piani di Miglioramento (VM)</li> </ul> <p>Ai. fini dell'autovalutazione ed autoanalisi di istituto si utilizzeranno i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola in Chiaro</li> <li>• Prove Invalsi</li> <li>• Prove per classi parallele</li> <li>• Risultati I/II quadrimestre</li> <li>• Prova nazionale Esame di Stato III classi</li> <li>• Questionari</li> </ul>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>a.s. 2013/14</b></p>
<p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p><i>Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie</i></p>
<p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p>	<p>MPI</p>
<p>• <b>Tipo di impiego</b></p>	<p><i>PON E1-FESR-2014-1020 - Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti” – Titolo del progetto: ”SPAZIO DOCENTE”. Incarico in qualità di progettista</i></p>
<p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori;</li> <li>9. Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR di questa scuola ;</li> <li>10. Provvedere alla compilazione on-line delle matrici degli acquisti;</li> <li>11. Definire il bando di gara per gli acquisti;</li> <li>12. Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni;</li> <li>13. Collaborare con il D. S. e il D.S.G.A.</li> <li>14. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto.</li> </ol>
<p>• <b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>a.s. 2014/15</b></p>
<p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p><i>INDIRE</i></p>
<p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p>	

<b>• Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale per attività di consulenza nell'ambito del progetto PON Vales – n. prot. 0016931/P7 del 10.07.2014 presso le seguenti istituzioni scolastiche: I.C. SALVEMINI – LAMA C.D. RONCALLI – ALTAMURA I.C. DANTE - TARANTO
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Supporto al Team di Miglioramento per la stesura ed attuazione del Piano di Miglioramento VALES
<b>• Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2014/15</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Coordinamento Azioni di Miglioramento progetto Valutazione e Miglioramento
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento progetti scuola secondaria Piano di Miglioramento “Valutazione e Miglioramento”
<b>• Date (da – a)</b>	<b>a.s. 2014/15</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo Pignatelli di Grottaglie
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Componente Nucleo di valutazione di Istituto
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare il report (relazione conclusiva) relativo all'autovalutazione dell'anno scolastico precedente e confrontarlo con quello relativo ad altri scolastici;</li> <li>• analizzare i punti di criticità emersi nelle indagini;</li> <li>• formulare proposte migliorative per l'anno scolastico in corso da sottoporre alle commissioni e ai gruppi di lavoro dell'Istituto e condividere un format comune per la rilevazione degli indicatori più significativi per la valutazione, anche al fine di migliorare l'offerta formativa;</li> <li>• presentare ai docenti dei singoli plessi i risultati specifici dell'autoanalisi dell'anno scolastico precedente;</li> <li>• illustrare al Collegio dei Docenti, al Consiglio dell'Istituzione e alla Consulta dei Genitori (se richiesto) il report di autovalutazione/valutazione;</li> <li>• eventualmente riformulare/riadattare i questionari per i docenti, per le famiglie e per gli alunni;</li> <li>• analizzare e rielaborare i dati raccolti tramite le indagini esterne e confrontarli con i dati generali territoriali;</li> <li>• analizzare, rielaborare i dati relativi ai risultati della prova nazionale dell'Esame di Stato e presentarli ai docenti coinvolti;</li> <li>• analizzare i risultati degli ex-alunni al termine del I anno della Scuola Secondaria di I° grado e condividerli con il referente per l'Orientamento;</li> <li>• partecipare a progetti comuni con la rete degli Istituti della città.</li> <li>• Elaborare Piani di Miglioramento (VM)</li> </ul> <p>Ai. fini dell'autovalutazione ed autoanalisi di istituto si utilizzeranno i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola in Chiaro</li> <li>• Prove Invalsi</li> <li>• Prove per classi parallele</li> <li>• Risultati I/II quadrimestre</li> <li>• Prova nazionale Esame di Stato III classi</li> <li>• Questionari</li> </ul>
<b>• Date (da – a)</b>	• A.s. 2014/15
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Circolo Didattico RONCALLI - ALTAMURA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR

<b>• Tipo di impiego</b>	<i>Contratto di prestazione d'opera occasionale in qualità di docente formatore per attività di formazione del personale – Contratto n. prot. 838/B32 del 24 febbraio 2015</i>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività formative sulla tipologia e lettura delle prove INVALSI per la scuola primaria – 6 ore
<b>Date</b>	2014-15
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	IISS Gorjoux - BARI
<b>Tipo di azienda</b>	INVALSI
<b>Tipo di impiego</b>	Osservatore esterno presso IISS Maiorana - Martina Franca
<b>Principale mansioni e responsabilità</b>	
<b>• Date (da – a)</b>	A.s. 2014/15
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	I.C. Aosta – Martina Franca
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di formazione del personale Contratto n. prot 838/B32 del 24.02.2015 – n. ore 6
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Formazione RAV – n. ore 15 – Contratto n. prot. 1330/C4 dell'11.03.2015
<b>• Date (da – a)</b>	A.s. 2014/15
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Perrone CASTELLANETA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	<i>Contratto di prestazione d'opera occasionale in qualità di docente formatore</i>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Valutazione di Sistema e Piano di Miglioramento – 15 ore – Contratto n. prot. 1508 del 16 marzo 2014
<b>• Date (da – a)</b>	13.05.2015
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo “MORO” - TARANTO
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale -
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Laboratorio destinato ai docenti neo assunti “Sistema Nazionale di valutazione con particolare riferimento al RAV. Valutazione degli apprendimenti: prove INVALSI, OCSE PISA, ed altri standard internazionali – n. 3 ore – Contratto prot. n. 2336/FP del 27.04.2015
<b>• Date (da – a)</b>	20.05.2015
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo “MORO” – TARANTO
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale -
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Laboratorio destinato ai docenti neo assunti “Problematiche generali connesse con l'inclusione scolastica (BES, Diversamente abili, L.104/92, L.170/10, atri BES), elaborazione del PAI – n. 3 ore – Contratto prot. n. 2343/FP del 27.04.2015
<b>• Date (da – a)</b>	A.s. 2014/15
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo PIGNATELLI
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	<i>Incarico in qualità di coordinatore attuazione Piano di Miglioramento (progetto Valutazione e Miglioramento) scuola secondaria</i>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Stesura e coordinamento Piano di Miglioramento
<b>• Date (da – a)</b>	a.s. 2015/16
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo PIGNATELLI
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Membro Nucleo Interno Valutazione (NIV)

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Collaborazione alla stesura del Piano di Miglioramento ed all'implementazione delle sue azioni
• <b>Date (da – a)</b>	a.s. 2015/16
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo XXV luglio/Bettolo – TARANTO
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
• <b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto Reg n. 3 del 29.01.2015 – n. ore 10
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per il Miglioramento – Accompagnamento delle Azioni dei Piani di Miglioramento – Accompagnamento Azioni di Monitoraggio intermedio e finale
• <b>Date (da – a)</b>	a.s. 2015/16
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente scolastico Liceo statale Tito Livio – Martina Franca
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
• <b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto prot. n. 12488/C14g del 19.12.2015 – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per il Miglioramento – Accompagnamento delle Azioni dei Piani di Miglioramento
• <b>Date (da – a)</b>	2015-16
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente scolastico – Istituto Comprensivo MORO - TARANTO
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
• <b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto prot. n. 6501/B32 del 18.12.2015 – n. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per il Miglioramento – Accompagnamento delle Azioni dei Piani di Miglioramento – Accompagnamento Azioni di Monitoraggio intermedio e finale
• <b>Date (da – a)</b>	a.s. 2015-16
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico – Istituto Comprensivo FRASCOLLA – San Vito – TARANTO
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto prot. n. 8274/FP del 17.12.2015 – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per il Miglioramento – Accompagnamento delle Azioni dei Piani di Miglioramento
• <b>Date (da – a)</b>	2015-16
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico III CD RONCALLI – ALTAMURA (BA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di formazione del personale Contratto n. prot 3929/B del 30.11.2015 – n. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di formazione destinata ai componenti del Nucleo di valutazione ed al personale scolastico interessato ai temi dell'innovazione e del miglioramento
• <b>Date (da – a)</b>	2015-16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico III CD RONCALLI – ALTAMURA (BA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di formazione del personale Contratto n. prot 4902/B32 del 28.09.2015 – n. ore 10
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di formazione sulla tipologia, analisi e lettura delle prove INVALSI per la scuola primaria
• <b>Date (da – a)</b>	2015-16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico Istituto PERRONE CASTELLANETA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) Contratto n. prot 61 del 08.01.2016 – n. ore 15

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per il Miglioramento – Accompagnamento delle Azioni dei Piani di Miglioramento
<b>• Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC AOSTA – MARTINA FRANCA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto prot. n. 4605/A01/C42 del 23.10.2015 – N. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per il Miglioramento – Accompagnamento delle Azioni dei Piani di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC FRASCOLLA – SAN VITO (TA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera intellettuale per attività e insegnamenti facoltativi ed integrativi – Contratto n. prot 2105/FP del 31.03.2016 – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Supporto all’implementazione delle azioni del Pdi M
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC VIOLA – TARANTO
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 834 A/22 del 26.01.2016 – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC CASALINI – SAN MARZANO – TA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 323 B28 del 25.01.2016 – n. ore 7
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC XXV LUGLIO/BETTOLO – TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto del 29.01.2016 – n. ore 10
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015-16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IC MARCONI – MARTINA FRANCA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera intellettuale e professionale per attività di formazione – Contratto n. prot. 6993/A22 del 12.11.2015 – n. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di supporto e consulenza ai docenti a sostegno della compilazione del PdiM ed implementazione delle sue azioni
<b>Date (da – a)</b>	2015-16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC CASALINI – SAN MARZANO – TA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 791 B28 del 19.02.2016 – n. ore 3

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC Giovanni XXIII – Martina FRANCA (TA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 68/A22 del 9.01.2016 – n. ore 4
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	A.S. 2015/16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente IC SALVEMINI – LAMA (TA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 1664/B15 del 05.04.2016 – n. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015-16
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC CHIARELLI – MARTINA FRANCA
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 6600 del 04.12.2015 – n. ore 18
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC XXV LUGLIO/BETTOLO- TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Reg n. 6 del 22.03.2016 – n. ore 30
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini dell’implementazione del monitoraggio intermedio e finale del PdiM
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IISS MEDITERRANEO - PULSANO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 348/III33 del 20.01.2016 – n. ore 6
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC DE AMICIS-MANZONI - MASSAFRA
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 217/C14 del 15.01.2016 – n. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date (da – a)</b>	2015/16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC MOREA/TINELLI - ALBEROBELLO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 7/B15 del 04.01.2016 – n. ore 5

<b>Date</b>	2015/16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC VIOLA - TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	<b>Contratto di prestazione d'opera professionale – Progetto “SCUOLE ALLO SPECCHIO” – DM 435/2015, art.25, lettera a) – DDG USR PUGLIA n. 13386 del 01.12.2015 – Contratto n. prot. 2595/A22 del 08.03.2016 – N. ore 14</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ESPERTO FORMATORE sulla costruzione di strumenti per il monitoraggio intermedio e finale dei Pdi M
<b>Date</b>	2015/16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dirigente scolastico IC PIGNATELLI – GROTTAGLIE – <b>Progetto “LA PIAZZA DELLE COOMPETENZE – DM 435/2015, art.25, lettera a) – DDG USR PUGLIA n. 13386 del 01.12.2015 – Progettazione</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento per disseminazione risultati Piano di Miglioramento-
<b>Date</b>	2015-16
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Mome e indirizzo datore di lavoro</b>	DS IC AOSTA – MARTINA FRANCA – Progetto IL CITTADINO SOVRANO <b>DM 435/2015, art.25, lettera a) – DDG USR PUGLIA n. 13386 del 01.12.2015 -</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Azioni di monitoraggio
<b>Date</b>	2015-16
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	I IISS Gorjoux - BARI
<b>Tipo di azienda</b>	INVALSI
<b>Tipo di impiego</b>	Osservatore esterno presso liceo ARISTOSSENO TARANTO
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	
<b>• Date (da – a)</b>	aprile.2016
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto Comprensivo “MORO” - TARANTO
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>• Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera occasionale -
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Laboratorio destinato ai docenti neo assunti “Sistema Nazionale di valutazione con particolare riferimento al RAV. Valutazione degli apprendimenti: prove INVALSI, OCSE PISA, ed altri standard internazionali – n. 3 ore
<b>Date</b>	2016/17
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico – Liceo MOSCATI – GROTTAGLIE
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 6158 del 24.10.2016 – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulenza specialistica e formazione specifica ai fini della elaborazione del Piano di Miglioramento
<b>Date</b>	2016/17
<b>Tipo di azienda o settore</b>	MIUR
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC Madonna della Camera – MONTEPARANO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – Contratto n. prot. 5064 del 20.10.2016 – n. ore 9
<b>Date</b>	a.s. 2016/17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC AOSTA – MARTINA FRANCA
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d'opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – n. ore 18

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Aggiornamento Piano di Miglioramento
<b>Date</b>	2016/17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC CHIARELLI – MARTINA FRANCA
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – n. ore 18
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Aggiornamento Piano di Miglioramento
<b>date</b>	2016/17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente scolastico IC XXV LUGLIO- BETTOLO - TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – n. ore 30
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Lettura e analisi prove INVALSI – aggiornamento PdiM
<b>Date</b>	2016/17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC FRASCOLLA – SAN VITO (TA)
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	aggiornamento PdiM
<b>Date</b>	2016/17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC VIOLA - TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di prestazione d’opera professionale (Consulenza Piano di Miglioramento) – n. ore 9
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	aggiornamento PdiM
<b>Date</b>	2016-17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC XXV LUGLIO – BETTOLO TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	Progetto nazionale DM 663/2016 - Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016– <u>Dalla Valutazione alla innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti</u>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Formazione NIV strumenti monitoraggio intermedio e finale
<b>Date</b>	2016-17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	IC PIGNATELLI GROTTAGLIE -
<b>Tipo di impiego</b>	Membro NIV
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Collaborazione alla stesura del Piano di Miglioramento ed all’implementazione delle sue azioni
<b>Date</b>	2016-17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Dirigente Scolastico IC AOSTA - MARTINA
<b>Tipo di impiego</b>	Progetto nazionale DM 663/2016 - Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016 – L’uomo attivo, dall’essere all’opera
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Azioni di monitoraggio
<b>Date</b>	2016-17
<b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b>	Ic MORO - TARANTO
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto prestazione opera occasionale

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Laboratorio destinato ai docenti neo assunti “Sistema Nazionale di valutazione con particolare riferimento al RAV. Valutazione degli apprendimenti: prove INVALSI, OCSE PISA, ed altri standard internazionali – n. 3 ore
• Date (da – a)	triennio 2015/16-2017/18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente: USR PUGLIA IC MORO- CAROSINO
Tipo di impiego	<b>Nomina componente esterno del Nucleo Interno di valutazione delle istituzioni scolastiche</b> (D.lgs 297/94, come novellato dall’art., comma 129, Legge 107/2015) Nomina n. prot. AOODRPU 3108/6 del 10 marzo 2016
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	triennio 2015/16-2017/18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente: USR PUGLIA IC SEVERI- CRISPIANO
Tipo di impiego	<b>Nomina componente esterno del Comitato di Valutazione delle istituzioni scolastiche</b> (D.lgs 297/94, come novellato dall’art., comma 129, Legge 107/2015) Nomina n. AOODRPU 7781/35 del 28 aprile 2016
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	A.S. 2015 – 16
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo PIGNATELLI - Grottaglie
Tipo di impiego	Membro Comitato Tecnico – Progetto Diritti a Scuola – Avviso n. 1 2015 – (Delega DS)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e raccordo tra i docenti in organico e i docenti assegnati per le attività progettuali;</li> <li>• Promozione della partecipazione agli interventi ed incontri sia con gli studenti sia con le famiglie;</li> <li>• Monitoraggio sulle modalità di esecuzione dei progetti;</li> <li>• Incontri interdisciplinari con i docenti interni ed esterni;</li> <li>• Raccordo con la Regione Puglia, l’U.S.R. e i soggetti esperti individuati per la gestione dell’intervento</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2016-17</b>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo PIGNATELLI - Grottaglie
Tipo di impiego	Membro Comitato Tecnico – Progetto Diritti a Scuola – Avviso n. 1 2016 – (Delega DS)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e raccordo tra i docenti in organico e i docenti assegnati per le attività progettuali;</li> <li>• Promozione della partecipazione agli interventi ed incontri sia con gli studenti sia con le famiglie;</li> <li>• Monitoraggio sulle modalità di esecuzione dei progetti;</li> <li>• Incontri interdisciplinari con i docenti interni ed esterni;</li> <li>• Raccordo con la Regione Puglia, l’U.S.R. e i soggetti esperti individuati per la gestione dell’intervento</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>a.s. 2016-17</b>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo PIGNATELLI - Grottaglie
Tipo di impiego	Membro Comitato Tecnico – Progetto Diritti a Scuola – Avviso n. 11 2016 – (Delega DS)

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e raccordo tra i docenti in organico e i docenti assegnati per le attività progettuali;</li> <li>• Promozione della partecipazione agli interventi ed incontri sia con gli studenti sia con le famiglie;</li> <li>• Monitoraggio sulle modalità di esecuzione dei progetti;</li> <li>• Incontri interdisciplinari con i docenti interni ed esterni;</li> <li>• Raccordo con la Regione Puglia, l'U.S.R. e i soggetti esperti individuati per la gestione dell'intervento</li> </ul>
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo GALILEI - TARANTO
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento (Aggiornamento RAV) – Contratto n. prot. 2032/A01 del 07.06.2017 – n. ore 15
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo MARCONI- MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento - Contratto n. prot. 3846/A01 del 03/07.2017 – n. ore 13
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo MARCONI- MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento - Contratto n. prot. 655/22 del 07/02.2017 – n. ore 12
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	IC SALVEMINI – LAMA - TARANTO
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento - Contratto n. prot. 2113/22 del 11/04.2017 – n. ore 12
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	LICEO MOSCATI - GROTTAGLIE
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento - Contratto n. prot. 2977/07-03 del 06/05.2017 – n. ore 5
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	LICEO MOSCATI - GROTTAGLIE
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento - Contratto n. prot. 4404/07-03 del 24/06.2017 – n. ore 4
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	IC MORO - TARANTO
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento - Contratto n. prot. 1060/1332 del 16/02.2017 – n. ore 9

Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	a.s. 2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	IC AOSTA – MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d’opera per attività di formazione – Consulenza di Miglioramento + Aggiornamento RAV - Contratto n. prot. 3492/C14 del 02 settembre 2016– n. ore 40
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di Miglioramento
• Date (da – a)	2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMBITO TA 22 – Liceo De Ruggieri di MASSAFRA
Tipo di impiego	ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELL’AMBITO TA022 - PUGLIA - PERCORSO FORMATIVO – UFC 9 - LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA – Sede di corso: Istituto PERRONE di Castellaneta - n. 11 ore – Contratto di prestazione d’opera n. prot. 2744 del 01.06.2017;
Principali mansioni e responsabilità	Formatore
• Date (da – a)	2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMBITO TA 22 – Liceo De Ruggieri di MASSAFRA
Tipo di impiego	ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELL’AMBITO TA022 - PUGLIA - PERCORSO FORMATIVO – UFC 9 - LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA – Sede di corso: Istituto Comprensivo AOSTA di Martina Franca - n. 11 ore – Contratto di prestazione d’opera n. prot. 2745 del 01.06.2017;
Principali mansioni e responsabilità	Formatore
• Date (da – a)	2016-17
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMBITO TA 21 – Istituto PACINOTTI - TARANTO
Tipo di impiego	ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELL’AMBITO TA021 - PUGLIA - PERCORSO FORMATIVO – VAL 4 - LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA – Sede di corso: Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – STATTE - n. 13 ore – Contratto n. prot. 9096 del 07.09.2017
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Alberghiero MEDITERRANEO - PULSANO
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d’opera per attività di formazione – (Percorso formativo: “La valutazione della Scuola: Autovalutazione. Monitoraggio, processi di miglioramento e Piani di Miglioramento, Rendicontazione Sociale) - TOT ORE: 25 ore (UDA 1 + UDA 2 + UDA 3) – Contratto n. prot. 6545-09-03 del 13.11.2017
Principali mansioni e responsabilità	Formatore
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo AOSTA – MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento

Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo CHIARELLI – MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo SALVEMINI – TARANTO
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d’opera per attività di formazione – (Percorso formativo: “La valutazione della Scuola: Autovalutazione. Monitoraggio, processi di miglioramento e Piani di Miglioramento, Rendicontazione Sociale) - TOT ORE: 25 ore (UDA 1 + UDA 2 + UDA 3)
Principali mansioni e responsabilità	Formatore
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo GALILEI – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo VIOLA – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento – Contratto n. 10 ore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo VIOLA – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento Contratto n. 20 ore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo XXV LUGLIO-BETTOLO – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento – Contratto n. 20 ore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo MADONNA DELLA CAMERA – MONTEPARANO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento – Contratto n. 6 ore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo MADONNA DELLA CAMERA – MONTEPARANO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento – Contratto n. 6 ore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18

• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico LICEO MOSCATI -GROTTAGLIE
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento – Contratto. n. 10 ore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo GALILEI - TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo XXV LUGLIO-BETTOLO – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM
• Nome e indirizzo datore di lavoro	INVALSI - <i>Istituto di istruzione Secondaria Superiore “R. Gorkjux” – via Bovio – 70125 – BARI -</i>
Tipo di impiego	Osservatore esterno prove CBT – Contratto n. <b>Prot. n. 3836/2018 del 23 marzo 2018</b>
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo PIGNATELLI - Grottaglie
Tipo di impiego	Membro Comitato Tecnico – Progetto Diritti a Scuola – Avviso n. 7/2017 – (Delega DS)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e raccordo tra i docenti in organico e i docenti assegnati per le attività progettuali;</li> <li>• Promozione della partecipazione agli interventi ed incontri sia con gli studenti sia con le famiglie;</li> <li>• Monitoraggio sulle modalità di esecuzione dei progetti;</li> <li>• Incontri interdisciplinari con i docenti interni ed esterni;</li> <li>• Raccordo con la Regione Puglia, l’U.S.R. e i soggetti esperti individuati per la gestione dell’intervento</li> </ul>
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMBITO TA 21 – Istituto PACINOTTI - TARANTO
Tipo di impiego	ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELL’AMBITO TA021 - PUGLIA - PERCORSO FORMATIVO – VAL 5 - <b>VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO – VALUTAZIONE DI SISTEMA - UFC VAL 5</b> – Sede di corso: PACINOTTI – TARANTO - n. 13 ore
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2017-18
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AMBITO TA 22 – IC MARCONI - MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELL’AMBITO TA021 - PUGLIA - PERCORSO FORMATIVO – VAL 5 - <b>VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO – VALUTAZIONE DI SISTEMA - UFC VAL 5</b> – Sede di corso: IC MARCONI – MARTINA FRANCA - n. 11 ore
Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	2018-19
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo SAN GIOVANNI BOSCO - TARANTO
Tipo di impiego	ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA – <b>DALLA VALUTAZIONE DI SISTEMA ALLA RENDICONTAZIONE SOCIALE</b> - n. 19 ore
Principali mansioni e responsabilità	•
• Date (da – a)	2018-19
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo XXV LUGLIO-BETTOLO – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM + Aggiornamento RAV
• Date (da – a)	2018-19
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo GALILEI – TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM + Aggiornamento RAV
• Date (da – a)	2018-19
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo AOSTA – MARTINA FRANCA
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM + Aggiornamento RAV
• Date (da – a)	2018-19
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo MADONNA DELLA CAMERA-MONTEPARANO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM + Aggiornamento RAV
• Date (da – a)	triennio 2019-2022
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente: USR PUGLIA
Tipo di impiego	<b>Nomina componente esterno del COMITATO DI VALUTAZIONE</b> (D.lgs 297/94, come novellato dall'art., comma 129, Legge 107/2015) Nomina n. prot. AOODRPU 3108/6 del 10 marzo 2016 IC MORO – CAROSINO IC DE AMICIS – GROTTAGLIE IC DA VINCI - MONTEIASI
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ai lavori sulla definizione dei criteri – BONUS PREMIALE
• Date (da – a)	2018-19
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo SALVEMINI- TARANTO
Tipo di impiego	Consulente di Miglioramento
Principali mansioni e responsabilità	Supporto PdM + Aggiornamento RAV
• Date (da – a)	2022/23
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo CARRIERI – COLOMBO TARANTO
Tipo di impiego	Esperto Formatore – Contratto prot. 11014 del 10.11.2022

Principali mansioni e responsabilità	Formatore percorso destinato al NIV in tema di predisposizione, gestione e aggiornamento dei documenti strategici delle Istituzioni scolastiche (RAV PdM PTOF e RS) – n. ore 15
• Date (da – a)	2022/23
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo MORO TARANTO
Tipo di impiego	Esperto Formatore – Contratto prot. 16655 del 28.11.2022 + integrazione prot. n. 17172 del 07.12.2022
Principali mansioni e responsabilità	Formatore percorso destinato al NIV in tema di predisposizione, gestione e aggiornamento dei documenti strategici delle Istituzioni scolastiche (RAV PdM PTOF e RS) – n. ore 15
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo XXV luglio Bettolo - TARANTO
Tipo di impiego	Esperto Formatore – Contratto n. 17 del 05.12.2022 + integrazione n.18 del 23.12.2022
Principali mansioni e responsabilità	Formatore percorso destinato al NIV in tema di predisposizione, gestione e aggiornamento dei documenti strategici delle Istituzioni scolastiche (RAV PdM PTOF e RS) – n. ore 30 + 5 monitoraggio e supporto on line

**ISTRUZIONE  
SPECIFICA CONNESSA  
ALL'INCARICO DA  
RICOPRIRE**

• Date (da – a)	<b>27 novembre 1985 - laurea in lettere</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università agli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	letteratura latina, letteratura italiana, storia delle dottrine politiche, etnologia, filosofia del diritto, storia medioevale, geografia, lingua e letteratura francese, storia moderna, storia contemporanea, demografia, storia della filosofia, sociologia, storia dei partiti e movimenti politici, antropologia culturale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	105/110
	4 agosto 2008 5 settembre 2008 12 settembre 2008 17 ottobre 2008
	<b>MICROSOFT MOS</b>
	Programmi MOS Office 2003
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Certificazione MOS Office 2003 Word Expert</b> <b>Certificazione MOS Office 2003 Excel Expert</b> <b>Certificazione MOS Office 2003 Power Point Specialist</b> <b>Certificazione MOS Office 2003 Access Specialist</b> <b>MASTER MICROSOFT</b>
• Date (da – a)	07.04.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo 1 - Concetti di base Modulo 2 – Uso del computer/Gestione file Modulo 3 – Elaborazione testi Modulo 4 – Foglio elettronico Modulo 5 – Database Modulo 6 – Presentazione Modulo 7 – Reti informatiche
• Qualifica conseguita	<b>Certificato ECDL</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10.04.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esaminatore ECDL
• Qualifica conseguita	<b>Esaminatore ECDL</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificazione Docente Digitale
• Date (da – a)	02.01.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EiPass
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di certificazione informatica
• Qualifica conseguita	<b>EIPASS TEACHER</b>
• Date (da – a)	Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNISU ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica e istituzionale- Leadership- Scienza della comunicazione: i percorsi della comunicazione- Lineamenti di diritto privato- Lineamenti di diritto pubblico e comunitario- Legislazione scolastica ed autonomia- Attività amministrativa e responsabilità del DS- Elementi di contabilità dello stato e delle Pp.AA- Finanza, contabilità e bilanci negli II.SS.- Obbligazioni e contratti- Gestione del personale- le relazioni sindacali- La sicurezza nella scuola- Politiche territoriali: rapporti con MIUR, USR, USP- Accesso ai finanziamenti comunitari- Sicurezza degli edifici Organizzazione didattica- Pedagogia e didattica- Integrazione scolastica degli studenti stranieri- Pedagogia generale- Valutazione apprendimenti e istituzioni scolastiche- Lingua inglese
• Date (da – a)	8 giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alliance Francaise
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di certificazione esterna
• Qualifica conseguita	<b>Esame di certificazione di lingua francese DELF - LiV. B1</b>
• Date (da – a)	Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNISU ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica e istituzionale- Leadership- Scienza della comunicazione: i percorsi della comunicazione- Lineamenti di diritto privato- Lineamenti di diritto pubblico e comunitario- Legislazione scolastica ed autonomia- Attività amministrativa e responsabilità del DS- Elementi di contabilità dello stato e delle Pp.AA- Finanza, contabilità e bilanci negli II.SS.- Obbligazioni e contratti- Gestione del personale- le relazioni sindacali- La sicurezza nella scuola- Politiche territoriali: rapporti con MIUR, USR, USP- Accesso ai finanziamenti comunitari- Sicurezza degli edifici- Organizzazione didattica- Pedagogia e didattica- Integrazione scolastica degli studenti stranieri- Pedagogia generale- Valutazione apprendimenti e istituzioni scolastiche- Lingua inglese
• Qualifica conseguita	<b>Master II livello per Dirigenti Scolastici</b>
• Date (da – a)	20.01.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUL - INDIRE –
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il miglioramento scolastico e lo sviluppo dell'innovazione – L'evoluzione del quadro normativo che ha accompagnato il consolidamento del nuovo SNV – Dall'Autovalutazione al Miglioramento: diagnosi e progettazione – La leadership per l'innovazione ed il miglioramento efficace – Esercitazioni di statistica applicate al monitoraggio e alla valutazione del miglioramento- <b>TESI: DALLA LETTURA ED ANALISI DELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI ALLA INNOVAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>MASTER I LIVELLO – Profilo e funzioni del Consulente per il Miglioramento Scolastico</b>
• Date (da – a)	
	Inserimento elenchi tutor di progetto PQM (ITALIANO) per avvio disseminazione progetto nelle scuole dell'obiettivo convergenza (INDIRE, n. prot. 11648 F43 del 26.02.2013)
	Inserimento elenchi nazionali– Esperti per la predisposizione dei Piani di Miglioramento formati nell'ambito della sperimentazione VALES (Decreto n. 905 del 31 luglio 2015)
• Date (da – a)	<b>2018-19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IUL INDIRE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO – IL BILANCIO SOCIALE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA</b>

#### ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1. Abilitazione ambito disciplinare A043 (materie letterarie nella scuola media) + A050 (materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) 2. Abilitazione cl.concorso A037 (storia e filosofia)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1. Concorso a cattedra per titoli ed esami indetto con DM 23.03.90 2. Abilitazione a seguito di concorso riservato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione classi concorso A043-A050-A037</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE**

• Date (da – a)	4 luglio 1991 diploma biennale di specializzazione polivalente
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSMAIRM di Laterza (TA) – scuola biennale polivalente di specializzazione per il personale direttivo e docente di scuola materna e dell’obbligo destinato a classi integrate da handicappati, psicofisici, non vedenti e non udenti.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Educazione linguistica, psicologia, pedagogia, clinica delle minorazioni. Tesi in Psicologia.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma polivalente di specializzazione</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	30/30

**FORMAZIONE SPECIFICA**

• Date (da – a)	<b>25.03.2004</b> - Seminario di formazione Tutor- Area informatica, per n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Maria Pia di Taranto - U.S.R. di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lo scenario istituzionale e il D.M. 61</li> <li>▪ Il modello e-learning integrato e la Piattaforma INDIRE</li> <li>▪ Funzioni e competenze del tutor</li> </ul>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>25.02.2004</b> - Formazione Didattica e Tecnologie, <b>Monfortic percorso B</b> , relativo al Piano Nazionale di Formazione degli Insegnanti sulle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, per un totale di n. ore 117 di 120.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. Maiorana di Martina Franca – USR di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innovazione della scuola e tecnologie didattiche</li> <li>▪ Processi di apprendimento/insegnamento e T.D.</li> <li>▪ Discipline e TIC</li> <li>▪ Ambienti di apprendimento e TIC</li> <li>▪ Collaborare e apprendere in rete</li> <li>▪ Valutazione e TIC</li> <li>▪ Integrazione dei disabili e TIC</li> <li>▪ Gestione della scuola e TIC</li> <li>▪ Formazione professionale continua e TIC</li> <li>▪ Formazione in rete</li> </ul>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>18/03/2005</b> - corso di formazione e aggiornamento del personale della scuola rivolto agli e-tutor, a.s. 2004/05, per un totale di n. ore 8.30.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.A. R.. – Leporano – USR Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lo scenario istituzionale e il D.Lgs. 59/04</li> <li>▪ I processi innovativi</li> <li>▪ Il modello e-learning integrato e la Piattaforma INDIRE</li> <li>▪ Funzioni e competenze del tutor</li> <li>▪ Il DivertiPC</li> </ul>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>24/04/97</b> – corso di formazione “Per un progetto multimediale” per n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Distretto scolastico 54 - II C.D. “Sant’Elia” di Grottaglie;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza ed uso del sw. Director
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>14.12.1998</b> Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche 1997-2000, per n. 32 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>29 settembre/1 ottobre 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Seminario tutor di progetto italiano PQM - Napoli</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (n. 14 ore in presenza)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>4-5 novembre 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Seminario tutor di progetto italiano PQM – Castellamare di Stabia</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>17.11.2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>- Seminario Regionale Informativo/Formativo rivolto ai tutor di istituto – province di TA, BR, LE c/o IPSSAR Pertini di Brindisi</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>18-20 ottobre 2011</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Seminario tutor di progetto italiano PQM - Bari</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (n. 16 ore in presenza)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.s. 2011-12

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Formazione tutor di progetto PQM</b> — preformazione online
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (n. 24 ore on line)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.s. 2012-13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Formazione tutor di progetto PQM</b> — preformazione online
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (n. 24 ore on line)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.s. 2013-14
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Formazione tutor di progetto PQM</b> — preformazione online
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (n. 24 ore on line)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>23-24-25 ottobre 2012</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Seminario tutor di progetto italiano PQM</b> – Napoli
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (n. 16 ore in presenza)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	31 marzo/2 aprile 2014 - 16 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario residenziale INDIRE per la formazione dei consulenti per il Miglioramento VALES Napoli – Hotel Holiday Inn
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13 marzo/28 maggio - 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIUR – Formazione in rete sulle INDICAZIONI NAZIONALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le Indicazioni Nazionali – Le Rubriche di Valutazione – I compiti di prestazione autentica – Il curriculum verticale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	USR PUGLIA – SNV PUGLIA – GRUPPO OPERATIVO TERRITORIALE – TARANTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema nazionale di valutazione e governo del territorio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>16/17 aprile 2015</b>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione conclusivo per i consulenti di Miglioramento VALES – Valutazione e Sviluppo della Scuola – Hotel Parco dei Principi - BARI
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione – 8 ore
• Date (da – a)	19 e 20 Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario Consulenti di Miglioramento – Centro Convegni San Micheletto - LUCCA
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione – 9 ore
• Date (da – a)	3 gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IS XXV luglio – Bettolo - TARANTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rendicontazione Sociale e Leadership educativa
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione – 3 ore
• Date (da – a)	9-10 maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tavolo di lavoro “Progettare e costruire il Piano di Miglioramento” – finalizzato alla revisione del modello del Piano di Miglioramento - <i>Centro Convegni San Micheletto - LUCCA</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 10 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### ALTRA FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>20.12.96</b> - corso di aggiornamento: L’alunno dalla scuola della preadolescenza alla scuola dell’adolescenza: itinerari formativi e professionalità, per n. 26 ore. .;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.R.M.E.S di Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>27.04.99.</b> corso di aggiornamento sul tema “Rinnovamento delle impostazioni metodologiche didattiche”, per n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SMS Pignatelli di Grottaglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	<b>12.06.2000-</b> formazione docente vicario , area prevista all.3 CCNI 99, per n. 20 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Moscati di Grottaglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ area della progettualità</li> <li>❖ area dell’organizzazione e comunicazione</li> <li>❖ area della valutazione</li> <li>❖ area di approfondimento specifica</li> <li>❖ formazione a distanza;</li> </ul>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>09/12/05-</b> percorso formativo sul D.lgs 196/03 “Testo Unico sulla Privacy”, per un totale di n. 4 ore,
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico- Classico Moscati di Grottaglie;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D. lgs 196/03
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiana ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE ] possesso di certificazione DELF – livello B1 conseguita presso l’Alliance Française - sede di TARANTO

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: buono. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: buono ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità sociali e relazionali molto buone per indole, ma anche perchè acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, data la mia attività di docente vicaria dall'a.s. 1997/98 e di Dirigente Scolastico, dal 2019 con interlocutori di vario genere: dalla gestione di rapporti formali con i colleghi e genitori alla capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, nella ferma convinzione che la qualità delle relazioni umane faciliti e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione e di tensione al risultato che una buona organizzazione richiede; ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone capacità organizzative e gestionali maturate in particolare nell'ambito dell'attività di docente vicaria, ma anche in quello relativo ai vari incarichi a me attribuiti dai diversi Enti (ANSAS, INVALSI, Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo Sviluppo Regionale). Capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Uso avanzato di tutti i software applicativi del pacchetto Office

1. Certificazione ECDL – AICA - 07.04.2011
2. Certificazione MASTER Microsoft – AICA - Certificazione MOS Office 2003 Word Expert - Certificazione MOS Office 2003 Excel Expert –
3. Certificazione MOS Office 2003 - Power Point Specialist –
4. Certificazione MOS Office 2003 Access Specialist - 4 agosto 2008/ 5 settembre 2008/12 settembre 2008/ 17 ottobre 2008
5. Esaminatore ECDL – AICA - 10.04.2011
6. EIPASS TEACHER – 02.01.2017

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Grottaglie 14.05.2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Caterina BAGNARDI